

Ανοιχτή Πρόσκληση
για την Επιλογή Στελεχών Υποστήριξης
του Επιμελητηρίου Καρδίτσας, Συνδικαιούχου
της Πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας»
με Κωδικό ΟΠΣ 5033605 (Υποέργο 4)

Καρδίτσα, 19/10/2022

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο αυτό, το Επιμελητήριο Καρδίτσας, λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
- Την ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) σε αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ).
- Τη με αρ. πρωτ. 4327/1489/Α3/28-6-2019 (ΑΔΑ: 6ΜΥΝ465ΧΙ8-34Ρ) Απόφαση για την ένταξη της Πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας», καθώς και τη με αρ. πρωτ. 6014/Β1/1234/15.10.2019 Τροποποίηση Αποφάσεων Ένταξης των 65 Ενταγμένων Πράξεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδ. 098 «Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου» για διόρθωση στοιχείων των ΣΑ (ενάριθμοι), στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»
- Τη με αριθμ. 11/2019 (3^ο θέμα) σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Καρδίτσας για την αποδοχή των όρων ένταξης της πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας» με Κωδικό ΟΠΣ 5033605 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», την ένταξη στον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου Καρδίτσας του ποσού δημοσίας δαπάνης που αναλογεί στον Συνδικαιούχο (Επιμελητήριο Καρδίτσας) και αναφέρεται στην πράξη «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας» με Κωδικό ΟΠΣ 5033605 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» και την εξουσιοδότηση του Προέδρου για την υπογραφή κάθε εγγράφου που θα αφορά στην υλοποίηση της πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας» με Κωδικό ΟΠΣ 5033605 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»,
- Τη με αριθμ. 11/2019 (4^ο θέμα) σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Καρδίτσας για την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (4) «Δαπάνες αμοιβής προσωπικού για το Επιμελητήριο Καρδίτσας» της Πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας»,
- Τη με αριθμ 11/2019 σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Καρδίτσας για την έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (4) «Δαπάνες αμοιβής προσωπικού για το Επιμελητήριο Καρδίτσας» της Πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας»,
- Τη με αριθμ. 11/2019 σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Καρδίτσας για την ορθή επανάληψη της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (4) «Δαπάνες αμοιβής προσωπικού για το Επιμελητήριο Καρδίτσας» της Πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας» κατόπιν διορθώσεων από την ΕΥΔ ΕΠΑνεΚ και την έγκριση της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης,
- Τη με αριθμ. 8/2021 σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Καρδίτσας για την ορθή επανάληψη της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (4) «Δαπάνες αμοιβής προσωπικού για το Επιμελητήριο Καρδίτσας» της Πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας» με κωδικό ΟΠΣ 5033605 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»

Απευθύνει πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος,

για τη σύναψη 2 συμβάσεων έργου με φυσικά πρόσωπα, προκειμένου να παράσχουν τις εξής υπηρεσίες ως μέλη

Ομάδας του Έργου:

ΠΕ 1 : Εργασίες παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου:

- Διαχείριση, παρακολούθηση και επίβλεψη του φυσικού αντικειμένου στις Κατηγορίες Ενεργειών Κατηγορίες Ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής), 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής) και 9 (Ενέργειες για την έκδοση αδειών) του έργου του Συνδικαιούχου, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και της ποιότητας των παραδοτέων των επιμέρους εργασιών
- Σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της Πράξης για την πορεία υλοποίησης του έργου του Συνδικαιούχου, ως προς το φυσικό του αντικείμενο
- Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου του Συνδικαιούχου, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του
- Παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου συμβάσεων με αναδόχους
- Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων με αναδόχους
- Υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου στην παραλαβή των παραδοτέων των αναδόχων, μεταξύ άλλων με σύνταξη αναφορών και εισηγήσεων προς αυτήν αναφορικά με την παραλαβή του έργου και την πληρωμή των αναδόχων

Πακέτα Εργασίας

Π1.1: Κατάρτιση και παρακολούθηση επικαιροποιημένου χρονοδιαγράμματος ενεργειών

Π1.2: Τήρηση φακέλου συμβάσεων

Παραδοτέα:

Π1: Διμηνιαία αναφορά του στελέχους που θα παρακολουθεί το φυσικό αντικείμενο προς τον Υπεύθυνο του έργου με συνοπτική παρουσίαση των θεμάτων που εξετάστηκαν κατά την παρακολούθηση του Φυσικού αντικειμένου και των προτάσεων επιτάχυνσης/βέλτιστης διαχείρισης, καθώς και η περιγραφή προόδου των εργασιών σχετικά με τα παραπάνω πακέτα εργασίας.

ΠΕ 2: Εργασίες παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου:

- Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου και συνεργασία με τον Υπεύθυνο Οικονομικής Διαχείρισης του φορέα για την παραγωγή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων και αναφορών
- Επίβλεψη των ενεργειών που απαιτούνται για την ομαλή υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου του Συνδικαιούχου
- Σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της Πράξης για την πορεία υλοποίησης του έργου του Συνδικαιούχου, ως προς το οικονομικό του αντικείμενο
- Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του

Πακέτα Εργασίας

Π2.1 : Κατάρτιση cash flow έργου

Π2.2 : Τήρηση φακέλου συμβάσεων

Παραδοτέα:

Π2: Διμηνιαία αναφορά του στελέχους που θα παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο προς τον Υπεύθυνο του έργου με συνοπτική παρουσίαση των θεμάτων που εξετάστηκαν κατά την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου και των προτάσεων επιτάχυνσης/βέλτιστης

διαχείρισης, καθώς και η περιγραφή προόδου των εργασιών σχετικά με τα παραπάνω πακέτα εργασίας.

ΠΕ 3 : Εργασίες σχετικές με τη σύνταξη αναφορών προς την ΕΥΔ:

- Συνεργασία με τον Δικαιούχο για την σύνταξη και υποβολή Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) και τυχόν τροποποιήσεων αυτού, όσον αφορά στις Κατηγορίες Ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής), 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής) και 9 (Ενέργειες για την έκδοση αδειών)
- Συνεργασία με τον Δικαιούχο για την Σύνταξη και υποβολή Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών Πράξης (ΔΔΔΠ) όσον αφορά στις Κατηγορίες Ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής), 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής) και 9 (Ενέργειες για την έκδοση αδειών) Σύνταξη και υποβολή στον Φορέα Χρηματοδότησης των Αιτημάτων Χρηματοδότησης
- Συνεργασία με τον Δικαιούχο για την Σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Δελτίων Προόδου Πράξης (ΔΠΠ) όσον αφορά στις Κατηγορίες Ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής), 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής) και 9 (Ενέργειες για την έκδοση αδειών)
- Συνεργασία με τον Δικαιούχο για την Σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Τεχνικών Δελτίων Υποέργου (ΤΔΥ) και τυχόν τροποποιήσεων αυτών, όσον αφορά στις Κατηγορίες Ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής), 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής) και 9 (Ενέργειες για την έκδοση αδειών)
- Συνεργασία με τον Δικαιούχο για τη Σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Έκθεσης Ολοκλήρωσης της Πράξης και όλων των συνοδευτικών αυτής εγγράφων, όσον αφορά στις Κατηγορίες Ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής), 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής) και 9 (Ενέργειες για την έκδοση αδειών)

Πακέτα εργασίας

Π 3.1 : ΤΔΠ και τροποποιήσεις αυτών

Π 3.2 : Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών Πράξης (ΔΔΔΠ)

Π 3.3 : Δελτία Προόδου Πράξης (ΔΠΠ)

Π 3.4 : Τεχνικά Δελτία Υποέργου (ΤΔΥ) και τυχόν τροποποιήσεων αυτών

Π 3.5 : Έκθεση Ολοκλήρωσης της Πράξης και συνοδευτικά αυτής έγγραφα

Παραδοτέα:

Π3: Συμπερίληψη στις διμηνιαίες αναφορές και των δύο στελεχών ως ιδιαίτερου κεφαλαίου για τις ενέργειες που υλοποιήθηκαν και τις εκκρεμότητες με την Διαχειριστική, και συγκεκριμένα η περιγραφή προόδου των εργασιών υποστήριξης σχετικά με τα παραπάνω πακέτα εργασίας.

ΠΕ 4 : Εργασίες σχετικές με διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης:

α)Εργασίες σχετικές με την εγγραφή και διαχείριση του «Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ», όπως αυτό ορίζεται με την με Α.Π. 4233/08.06.2021 σχετική ΚΥΑ και το Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

β)Εργασίες σχετικές με Διαγωνισμούς:

- Σύνταξη φακέλου έργου («φάκελος δημόσιας σύμβασης» του άρθρου 45 του ν.4412), προδιαγραφών και Τευχών Διακήρυξης διαγωνισμού,
- Δημοσίευση του Τεύχους Διακήρυξης όπου προβλέπεται (π.χ. διαδικτυακή πύλη του φορέα, ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ κ.λπ.)
- Υποδοχή, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση και υποστήριξη της αρμόδιας Επιτροπής σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων έως και την κατακύρωση του έργου

- Υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων έως και την τελική επιλογή των συνεργατών
- Υποστήριξη της διαδικασίας συμβασιοποίησης
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων όπου προβλέπεται (π.χ. Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, διαδικτυακή πύλη του φορέα, ΕΣΗΔΗΣ, ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ κ.λπ.)

γ)Εργασίες σχετικές με Απευθείας αναθέσεις:

- Έρευνα αγοράς για τα υπό προμήθεια είδη ή υπηρεσίες
- Σύνταξη προδιαγραφών και σχετικών εντύπων της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης
- Δημοσίευση των σχετικών στοιχείων όπου προβλέπεται (π.χ. ΚΗΜΔΗΣ)
- Υποδοχή, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση και υποστήριξη της αρμόδιας Επιτροπής σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών έως και την ανάθεση του έργου
- Υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων έως και την τελική επιλογή των συνεργατών
- Υποστήριξη της διαδικασίας συμβασιοποίησης

Πακέτα Εργασίας:

Π 4.1: Τεύχη διαγωνισμών

Π 4.2: Πρακτικά αξιολόγησης διαγωνισμών

Π 4.3: Συμβάσεις

Παραδοτέα:

Π3: Συμπερίληψη στις διμηνιαίες αναφορές και των δύο στελεχών ως ιδιαίτερου κεφαλαίου για τις ενέργειες που υλοποιήθηκαν και τις εκκρεμότητες με την Διαχειριστική, και συγκεκριμένα η περιγραφή προόδου των εργασιών υποστήριξης σχετικά με τα παραπάνω πακέτα εργασίας.

ΠΕ 5: Εργασίες Παρακολούθησης της Πράξης :

- Συμμετοχή στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου
- Τήρηση Φακέλου του έργου, έλεγχος πληρότητας αυτού
- Συντονισμός των επικοινωνιών μεταξύ των στελεχών της Ομάδας Έργου, αλλά και με το εξωτερικό περιβάλλον του έργου
- Μέριμνα για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου, σε συνεργασία με τον Δικαιούχο. Υποστήριξη των διαδικασιών δημοσιότητας των αποτελεσμάτων της Πράξης (π.χ. αποστολή Δελτίων Τύπου, δημοσιεύσεις / αναρτήσεις στο διαδικτυακό τόπο του φορέα, δημοσιεύσεις / αναρτήσεις στις παρουσίες του φορέα στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης κ.λπ.)
- Επικοινωνία με τρίτους φορείς του περιβάλλοντος του έργου για όλα τα θέματα.

Πακέτα Εργασίας:

Π 5.1 : Φάκελος έργου

Παραδοτέα:

Π5: Συμπερίληψη στις διμηνιαίες αναφορές και των δύο στελεχών ως ιδιαίτερου κεφαλαίου σύνοψης της πορείας του έργου, και συγκεκριμένα η περιγραφή προόδου των εργασιών υποστήριξης σχετικά με τα παραπάνω πακέτα εργασίας

Στοιχεία απασχόλησης – Αμοιβή

Τα Στελέχη Υποστήριξης για το έργο «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας» θα απασχοληθούν με σύμβαση

μίσθωσης έργου, **με διάρκεια από την υπογραφή της έως και τη λήξη του έργου, ήτοι έως 30/12/2023.** Σε περίπτωση παράτασης του διαστήματος της Πράξης, η διάρκεια του έργου ενδέχεται να παραταθεί για αντίστοιχο διάστημα.

Το κάθε Στέλεχος Υποστήριξης θα απασχολείται στα γραφεία του Επιμελητηρίου Καρδίτσας και δεν απαιτείται να είναι αποκλειστικής απασχόλησης. Η αυτοπρόσωπη παρουσία του είναι υποχρεωτική. Θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου στην οποία θα ενταχθεί ως έκτακτο προσωπικό. Για το έργο αυτό ο συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλει **διμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου (Παραδοτέα)**. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί –είτε ολικά είτε κατά τμήματα- την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλει και τέλος εισηγείται την παραλαβή της από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Το αντικείμενο της απασχόλησης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες της συγχρηματοδοτούμενης πράξης και το συμβατικό αντικείμενο αυτής αφορά σε υλοποίηση και παράδοση έργου. Ως εκ τούτου, συνδέεται με τα παραδοτέα και τα σχετικά πακέτα εργασίας, η αξία των οποίων εκτιμάται με βάση τον απαραίτητο για την υλοποίησή τους ανθρωποχρόνο. Οι όροι και οι προϋποθέσεις θα εξειδικευτούν στη σύμβαση του κάθε Στελέχους Υποστήριξης.

Το συνολικό ποσό που έχει εγκριθεί για το Υποέργο είναι 70.000,00€. Η συνολική αμοιβή για κάθε σύμβαση μίσθωσης έργου θα υπολογιστεί βάσει του ασφαλιστικού καθεστώτος του στελέχους που θα απασχοληθεί στο έργο, σε κάθε περίπτωση όμως **δεν μπορεί να ξεπερνά τα 750 ευρώ ως καθαρές αποδοχές μηνιαίως ανά άτομο**. Η αμοιβή του κάθε στελέχους θα καταβάλλεται τμηματικά σε διμηνιαία βάση με την παραλαβή της σχετικής αναφοράς προόδου εργασιών.

Στο παραπάνω τίμημα δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν φόροι (εισοδήματος κλπ.), τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, κρατήσεις υπέρ τρίτων και όλες ανεξαιρέτως οι πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Τα Απαιτούμενα Προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού. Τα Απαιτούμενα Προσόντα, τα Επιθυμητά Προσόντα και ο τρόπος μοριοδότησής τους προσδιορίζονται ως εξής:

3.1 Απαιτούμενα Προσόντα:

3.1.1 Στέλεχος 1: Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ελληνικού πανεπιστημιακού ιδρύματος (ΑΕΙ- ΑΤΕΙ) ή ισότιμου αναγνωρισμένου (από τα αρμόδια όργανα) τίτλου σχολής του εξωτερικού, με τριετή (3 έτη) τουλάχιστον εμπειρία σε επίβλεψη έργων μηχανικού.

3.1.2 Στέλεχος 2: Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ελληνικού πανεπιστημιακού ιδρύματος (ΑΕΙ- ΑΤΕΙ) ή ισότιμου αναγνωρισμένου (από τα αρμόδια όργανα) τίτλου σχολής του εξωτερικού, με διετή (2 έτη) τουλάχιστον εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της διαχείρισης ή/και της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων στο πλαίσιο ευρωπαϊκών ή/και διεθνών προγραμμάτων.

Για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν βιογραφικό σημείωμα, και αποδεικτικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ενότητες 4 και 5 της παρούσης.

3.2 Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

Η κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις, θα προκύψει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΙ
3.2.1	Πρόσθετη βαθμολογούμενη γενική εργασιακή εμπειρία στην επίβλεψη έργων μηχανικού και στη διαχείριση/υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων	5 βαθμοί για κάθε επιπλέον έτος εμπειρίας από την ελάχιστη απαιτούμενη (έως 50 βαθμοί)	50
3.2.2	Γνώση και εξοικείωση χρήσης Η/Υ (Office, Internet, Πλατφόρμες Υποβολής)	Αποδεικτικό ECDL ή άλλο παρεμφερές	20
3.2.3	Συνέντευξη		30
ΣΥΝΟΛΟ			100

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι καλούνται:

- Να υποβάλουν **αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** (βλέπε συνημμένο Υπόδειγμα στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης) και
- Αναλυτικό **βιογραφικό σημείωμα**, στο οποίο θα αποτυπώνονται αναλυτικά στοιχεία για την προϋπηρεσία των υποψηφίων στην επίβλεψη έργων μηχανικού και στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, σε πίνακα, ως ακολούθως:
- **Για τα κριτήρια 3.1.2, αποτύπωση της ζητούμενης γενικής επαγγελματικής εμπειρίας / προϋπηρεσίας (ελάχιστης και πρόσθετης):**

A/A	Αναθέτουσα αρχή	Τίτλος & Προϋπολογισμός Έργου	Ρόλος / αρμοδιότητες	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

- **Υπεύθυνη δήλωση**, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, με την οποία θα βεβαιώνεται η ακρίβεια των αναγραφόμενων στην εκδήλωση ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα
- **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@karditsacci.gr, μέχρι τις 1/11/2022 και ώρα 14:30, με συνημμένα τα παραπάνω έντυπα σε μορφή PDF, με την ένδειξη:

**Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την Πρόσκληση Επιλογής Στελεχών Υποστήριξης
του Επιμελητηρίου Καρδίτσας, Συνδικαιούχου της Πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου
Καρδίτσας»**

με Κωδικό ΟΠΣ 5033605 (Υποέργο 4)

Για πληροφορίες μπορούν να επικοινωνούν στην ίδια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή στα τηλέφωνα: 24410 22301,22334.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Καρδίτσας www.karditsacci.gr.

Στην αίτηση οι ενδιαφερόμενοι/ες δηλώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία. Επιπλέον δηλώνουν την επαγγελματική τους εμπειρία. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση.

5. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά θα προσκομίζονται **μόνο** από τους ενδιαφερόμενους που θα κληθούν για υπογραφή της σύμβασης, υπό τη διαλυτική αίρεση της ανατροπής της συνεργασίας σε περίπτωση μη προσκόμισής τους από τον αντισυμβαλλόμενο.

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που ζητούνται αναλόγως και προς απόδειξη των αναγραφόμενων στην αίτηση είναι τα εξής :

5.1. Πτυχίο ΑΕΙ-ΑΤΕΙ / Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών.

Αντίγραφο τίτλου σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

5.2. Απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής:

- 1) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την Πρόσκληση ενότητες α)επεξεργασίας κειμένων, β) Υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.
- 2) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

3) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

5.3. Απόδειξη Ζητούμενης Επαγγελματικής Εμπειρίας στην επίβλεψη έργων μηχανικού και στη διαχείριση/υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων

A/A	Αναθέτουσα Αρχή	Τίτλος & Προϋπολογισμός Έργου	Αντικείμενο/αρμοδιότητες	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (όπως σημείωση ακολούθως)
..					

Σημείωση: Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας επιχείρησης (-εων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων ή/και σχετικών συμβάσεων, από τις οποίες να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου.

Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του Εργοδότη ή σχετικό παραστατικό από το οποίο να προκύπτει η προϋπηρεσία.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1 Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με τα Παραρτήματά της στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Καρδίτσας www.karditsacci.gr.

6.2: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν αίτηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ενότητες 4 και 5 της παρούσας.

6.3: Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δώδεκα (12) (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας στο διαδικτυακό τόπο www.karditsacci.gr, ήτοι στις 1/11/2022 και ώρα 14:30.

6.4 Διαδικασία Αξιολόγησης, βαθμολόγησης και συνέντευξης

Με την υποβολή της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Καρδίτσας να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για την εξέταση της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής, και των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Μετά την αρχική αξιολόγηση των αιτήσεων οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση (e-mail) που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για τη ημερομηνία και τον τόπο πραγματοποίησης της συνέντευξης (σε περίπτωση αδυναμίας φυσικής παρουσίας η συνέντευξη μπορεί να γίνει και μέσω Skype).

Το Επιμελητήριο Καρδίτσας διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει σε συνέντευξη μόνο εκείνους τους ενδιαφερόμενους, που κρίνονται πλέον κατάλληλοι, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα, απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα.

Η επιτροπή αξιολόγησης των υποψηφίων, ενδέχεται να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινήσεις επί των αιτήσεων των υποψηφίων, προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο της.

Αποτελέσματα αξιολόγησης – κατάταξης: Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη διεξαγωγή της συνέντευξης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα προσωρινά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Καρδίτσας www.karditsacci.gr λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ ΕΕ 2016/679). Οι υποψήφιοι, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν γραπτή ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Μετά την αξιολόγηση τυχών ενστάσεων οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα οριστικά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Καρδίτσας www.karditsacci.gr, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται το άτομο που συγκέντρωσε μεγαλύτερο βαθμό στη συνέντευξη, ενώ στην περίπτωση που υπάρχει και πάλι ισοβαθμία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούμενων.

Τήρηση γενικών αρχών: Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης για επιλογή έκτακτου προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Το Επιμελητήριο δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων και στην σύναψη συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους. Για τις θέσεις προβλέπεται δοκιμαστική περίοδος 2 μηνών πριν την οριστική υπογραφή της συνολικής χρονικής διάρκειας της σύμβασης και σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν μείνει ικανοποιημένος από την απόδοση και αποτελεσματικότητα του προσληφθέντα, δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του να διακόψει την σύμβαση και να μην προχωρήσει στην υπογραφή της ολοκληρωμένης χρονικά σύμβασης όπως προβλέπεται ανά ειδικότητα στην παρούσα σύμβαση.

Εμπιστευτικότητα: Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο Πρόεδρος

.....



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Ε.Π.Σ.Α. & Τ.Σ.
ΕΥΣ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ :

Προς: **Επιμελητήριο Καρδίτσας**
Δ/ση: Ηρ. Πολυτεχνείου 3
Ταχ. Κώδικας: 43100
Τηλέφωνο: 24410 22301-22334
Fax: 24410 22238
Email: info@karditsacci.gr

Ημερομηνία ../../2022

Θέμα: Εκδήλωση ενδιαφέροντος για τη Θέση Επιλογή Στελεχών Υποστήριξης του Επιμελητηρίου Καρδίτσας, Συνδικαιούχου της Πράξης «**Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας**» με Κωδικό ΟΠΣ **5033605 (Υποέργο 4)**

ΑΙΤΗΣΗ

Παρακαλώ δεχθείτε την αίτηση συμμετοχής μου ως συνεργάτη στην υλοποίηση της Πράξης.

Θέση: Στέλεχος Υποστήριξης για την Παρακολούθηση και Διαχείριση της Πράξης

A. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
A. Δ. Ταυτότητας	
Ημερομηνία Γέννησης	

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Οδός, αριθμός	
Ταχ. Κώδικας	
Δήμος	
Σταθερό τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
E-mail	

Συνημμένα σας υποβάλλω:

- 1.
- 2.
- 3.

Ο/Η

(Υπογραφή)

Η επεξεργασία των στοιχείων που καταγράφονται στο Έντυπο Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος γίνεται από το Επιμελητήριο Καρδίτσας, με αποκλειστικό σκοπό την Επιλογή Επιλογή Στελεχών Υποστήριξης του Επιμελητηρίου Καρδίτσας, Συνδικαιούχου της Πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας» με Κωδικό ΟΠΣ 5033605 (Υποέργο4)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Επιμελητήριο Καρδίτσας						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. Τα στοιχεία που αναγράφονται καθώς και οτιδήποτε άλλο επικαλούμαι στο βιογραφικό μου σημείωμα που καταθέτω στο πλαίσιο της αίτησης συμμετοχής μου ως στέλεχος υποστήριξης στην Πράξη με τίτλο «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας» με Κωδικό ΟΠΣ 5033605 (Υποέργο 4), είναι αληθή και διαθέτω τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία και θα υποβάλω, εφόσον μου ζητηθούν.

Β. Έχω ενημερωθεί για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων και πληροφοριών αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης για την Επιλογή Στελεχών Υποστήριξης του Επιμελητηρίου Καρδίτσας, Συνδικαιούχου της Πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Καρδίτσας» με Κωδικό ΟΠΣ 5033605 (Υποέργο 4).

Γ. Γνωρίζω ότι, εάν από καταγγελία ή αυτεπάγγελτο έλεγχο ή από οποιονδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνω στην υπεύθυνη δήλωση, τότε αποκλείομαι από τη διαδικασία αξιολόγησης συνεργατών/έκτακτου προσωπικού (στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης) και θα έχω τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις.

Ημερομηνία:... /.../ 2022
Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.